

HMS-PLAN

Granåsen Velforening

Gjelder lekeplasser og felles uteområder

Vedtatt av styret: _____

Sist revidert: _____

Innholdsfortegnelse

1. Formål
2. Ansvar og organisering
3. Omfang
4. Risikovurdering
5. Kontrollrutiner
6. Vedlikehold og tiltak
7. Avvikshåndtering
8. Ulykker og hendelser
9. Dugnad og arbeid på fellesområder
10. Årshjul for HMS
11. Vedlegg

1. Formål

HMS-arbeidet skal sikre at lekeplasser og fellesområder i Granåsen Velforening er trygge å bruke for beboere og besøkende.

Arbeidet skal bidra til:

- forebygging av ulykker
- systematisk vedlikehold
- tydelige rutiner for håndtering av avvik

2. Ansvar og organisering

Styret i Granåsen Velforening har det overordnede ansvaret for HMS-arbeidet.

Styret skal:

- gjennomføre regelmessige kontroller
- følge opp vedlikehold og reparasjoner
- registrere og behandle avvik

Styret kan utpeke en **HMS-ansvarlig**.

Rolle	Navn	Ansvar
Styreleder		Overordnet ansvar
HMS-ansvarlig		Oppfølging av kontroller
Styremedlemmer		Vedlikehold og tiltak

3. Omfang

HMS-planen gjelder følgende fellesområder:

- lekeplasser
- lekeapparater
- fallunderlag
- benker og bord
- gangstier

- grøntområder
-

4. Risikovurdering

Risiko	Konsekvens	Tiltak
Løse bolter	Fall fra apparat	Kontroll og stramming
Slitte huskekjettinger	Brudd	Bytte ved slitasje
Lite fallunderlag	Hardt fall	Etterfylle sand/bark
Glass/søppel	Kuttskader	Opprydding
Hull i bakken	Snublefare	Fylle igjen

5. Kontrollrutiner

Visuell kontroll

Utføres 2–4 ganger per år.

Kontroller:

- synlige skader
 - løse deler
 - søppel eller glass
 - tilstand på fallunderlag
-

Årlig hovedkontroll

Mer grundig kontroll av:

- stabilitet på apparater
- fundamenter
- slitasje
- fallunderlag

Ved behov kan ekstern fagperson brukes.

6. Vedlikehold

Ved oppdagede feil skal styret:

1. vurdere risiko
2. sikre området ved behov
3. bestille reparasjon

Farlige apparater skal stenges midlertidig.

7. Avvikshåndtering

Alle farlige forhold registreres i avviksskjema.

Eksempler på avvik:

- ødelagt lekeapparat
 - manglende fallunderlag
 - skader på benker eller utstyr
-

8. Ulykker og hendelser

Ved ulykker:

1. gi førstehjelp
 2. kontakt nødetater ved behov
 3. meld hendelsen til styret
 4. vurder forebyggende tiltak
-

9. Dugnad

Ved dugnader skal følgende ivaretas:

- bruk av riktig verktøy
 - forsvarlig bruk av stiger
 - barn holdes unna arbeidsområdet
 - rydding etter arbeid
-

10. Årshjul for HMS

Tidspunkt	Oppgave
Vår	Kontroll av lekeplasser etter vinter
Vår	Etterfylling av fallunderlag
Sommer	Visuell kontroll
Høst	Kontroll av lekeapparater
Vinter	Gjennomgang av HMS-plan

11. Vedlegg

Vedlegg 1 – Kontrollskjema lekeplass

Dato:

Kontroll utført av:

Lekeapparater

- ☐ Løse bolter
- ☐ Skader
- ☐ Slitte tau/kjetting

Fallunderlag

- ☐ Nok sand/bark
- ☐ Jevnt underlag

Område

- ☐ Glass/søppel
- ☐ Hull i bakken

Tiltak:

Vedlegg 2 – Avviksskjema

Dato:

Sted:

Beskrivelse av avvik:

Risiko

- ☐ Lav
- ☐ Middels
- ☐ Høy

Tiltak:

Ansvarlig:

Dato lukket: